

# **Základní škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Mozartova 24, příspěvková organizace**

Mozartova 24, Jablonec nad Nisou, 466 04, IČO: 72743034, tel: 483 737 920, email:skola@zsmozartova.cz,  
[www.zsmozartova.cz](http://www.zsmozartova.cz)

---

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **PŘÍLOHA Č. II. školního řádu**

#### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

#### **2. Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace žáků, přípravy na vyučování a dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně (viz kritéria přijetí žáků do ŠD).

Některých činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny (viz organizace činnosti).

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i mimo dny školního vyučování.

#### **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

##### **3.1. Žáci mají právo:**

- 3.1.1. užívat zařízení školní družiny,

- 3.1.2. účastnit se školních akcí a podílet se na jejich přípravě,
- 3.1.3. podílet se na hodnocení své činnosti ve školní družině,
- 3.1.4. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- 3.1.5. na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek, dodržování základních psychohygienických podmínek a na seznámení s podmínkami a pravidly pobytu ve školní družině.

### 3.2. Zákonní zástupci mají právo:

- 3.2.1. na informace o chování svého dítěte ve školní družině,
- 3.2.2. na informace o akcích pořádaných školní družinou.

### 3.3. Žáci jsou povinni:

- 3.3.1. řádně docházet do školní družiny dle rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny uvedeného v zápisovém lístku,
- 3.3.2. při samostatném odchodu ze školní družiny v jiný čas či v doprovodu jiné osoby než je uvedeno v zápisovém lístku předložit písemnou žádost o uvolnění žáka ze školní družiny s uvedením potřebných údajů pro její přijetí; pokud toto zákonný zástupce neoznámil prostřednictvím elektronické žákovské knížky (viz přihlašování a odhlašování žáka),
- 3.3.3. dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny pedagogů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3.3.4. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- 3.3.5. chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení (s ohledem na plánované činnosti),
- 3.3.6. udržovat prostory a vybavení školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením (úmyslné poškození nebo zničení herního zařízení či vybavení žáci nebo zákonný zástupce nahradí či opraví),
- 3.3.7. chránit své zdraví i zdraví jiných osob; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- 3.3.8. neopouštět z bezpečnostních důvodů vymezený prostor při činnosti školní družiny bez vědomí vychovatelky,
- 3.3.9. nenosit do družiny hračky a předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- 3.3.10. hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny,
- 3.3.11. během pobytu ve školní družině mít vypnuté a uložené v aktovce své mobilní telefony (a další obdobné technologie). Výjimku povoluje vychovatelka.

### 3.4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- 3.4.1. seznámit se se školním řádem a dodržovat ho,

- 3.4.2. řádně, úplně a pravdivě oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
  - 3.4.3. informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech svého dítěte, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
  - 3.4.4. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - 3.4.5. včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině,
  - 3.4.6. podepsat osobní věci svého dítěte.
- 3.5. Ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
  - 3.6. Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny nebo spolužákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
  - 3.7. Při porušení školních povinností lze podle závažnosti žákovi uložit výchovné opatření uvedená ve školním řádu (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy), které škola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Nevhodné chování žáka ve školní družině může mít vliv při rozhodování o snížené známce z chování na vysvědčení.
  - 3.8. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností (např. soustavné nebo významné porušení kázně nebo pořádku, ohrožení zdraví nebo bezpečnosti,...) může být žák z rozhodnutí ředitele školy vyloučen ze školní družiny. Důvodem pro vyloučení ze školní družiny mohou být i opakované pozdní odchody ze školní družiny nebo dlouhodobé nenavštěvování školní družiny.

#### 4. Přihlašování a odhlašování žáka, úplata

- 4.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 4.2. Přihlašování a odhlašování žáka ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonného zástupce žáka.
- 4.3. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě kritérií: věk (mladší má přednost), dřívější chování ve školní družině, dřívější pravidelná docházka do školní družiny.
- 4.4. Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny v jiný čas či s jinou osobou, než bylo dříve uvedeno, sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce:
  - písemně v papírové podobě (tedy s datem a časem odchodu, větou o převzetí odpovědnosti nebo pověřením jiné osoby o převzetí žáka a podpisem zákonného zástupce),
  - prostřednictvím elektronické žákovské knížky do 9: 00 hodin **vychovatelce, kde je dítě zapsané** (s datem a časem odchodu, větou o převzetí odpovědnosti nebo pověřením jiné osoby o převzetí žáka),
  - prostřednictvím elektronické žákovské knížky **v mimořádných případech**

od 16: 00 do 16:20 v úterý, čtvrtek, pátek

od 16: 00 do 16:50 v pondělí, středu

na adresu vychovatelky uvedenou na webových stránkách školy v sekci školní družiny, v tomto případě je ještě nutná telefonická informace vychovatelce.

Na telefonické vzkazy, sms zprávy, e-maily,... nebude brán z bezpečnostních důvodů zřetel.

- 4.5. Úplata za I. a II. pololetí je splatná na bankovní účet školy s přiděleným variabilním symbolem do termínu oznámenému na začátku školního roku.
- 4.6. Ve výjimečných případech může ředitel školy po návrhu zákonného zástupce výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit. Důvody hodné zvláštního zřetele (např. rodina je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi apod.) musí prokázat řediteli školy zákonný zástupce žáka.
- 4.7. Nezaplacení úplaty v termínu může být důvodem k rozhodnutí ředitele školy o vyloučení žáka ze školní družiny. Toto místo bude nabídnuto dalšímu žákovi v pořadí.
- 4.8. Přebytek úplaty (např. z důvodu odhlášení žáka ze školní družiny) bude zákonnému zástupci vrácen na bankovní účet nejpozději na konci příslušného školního roku.

## 5. Organizace činnosti

- 5.1. Provozní doba školní družiny v době školního vyučování:

pondělí	6:00 – 8:00	11:40 – 17:00
úterý	6:00 – 8:00	11:40 – 16:30
středa	6:00 – 8:00	11:40 – 17:00
čtvrtek	6:00 – 8:00	11:40 – 16:30
pátek	6:00 – 8:00	11:40 – 16:30

Podle potřeby školy upravujeme provoz do 8,45 hod.

- 5.2. Příchod do ranního provozu školní družiny je žákům umožněn od 6:00 do 7:20, v případě dělené výuky na 1. stupni do 8:15.
- 5.3. Zákonný zástupce dítěte (nebo osoba jím písemně pověřená) je povinen si vyzvednout dítě tak, aby prostor školní družiny opustili do 16:30/17:00.
- 5.4. Aby nebyla narušována činnost školní družiny, jsou pro odchody žáků stanoveny tyto doby: bezprostředně po obědě a od 15:00 do konce provozní doby.
- 5.5. Pro uvolňování žáka na mimoškolní činnost v době provozu školní družiny musí zákonný zástupce dítěte doručit vychovatelce písemnou informaci pro uvolnění ze školní družiny. Za mimoškolní činnost včetně cesty tam i zpět nenese vychovatelka zodpovědnost. Vychovatelky žáky na mimoškolní činnosti nepřivádí.
- 5.6. Při snížení počtu žáků v jednotlivých odděleních je možné sloučit oddělení tak, aby počet žáků ve sloučené skupině nepřesáhl 30.
- 5.7. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo osoby uvedené na přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný, obrátí se o pomoc na městskou policii a informuje o tomto ředitele školy.

- 5.8. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.
- 5.9. K činnosti družiny je možné po dohodě s vedením školy využívat všechny prostory a zařízení školy. Vychovatelka může s dětmi opustit areál školy z důvodu naplňování výchovně-vzdělávacího programu.
- 5.10. Školní družina může zajišťovat zájmové kroužky a další činnosti (např. exkurze, sportovní a kulturní akce,...), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.
- 5.11. Zákonní zástupci a další návštěvníci bez povolení nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostor školní družiny. S vychovatelkami komunikují prostřednictvím domácího telefonu u hlavního vchodu nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- 5.12. Nepřítomnost žáka v družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- 5.13. Činnostmi družiny se mohou s vědomým vedoucí vychovatelky účastnit i žáci školy nezařazení do družiny, a to:
  - 5.13.1. ranní družiny při dělení vyučovacích hodin na 1. stupni,
  - 5.13.2. vybraných činností a akcí školní družiny,
  - 5.13.3. docházet do zájmových kroužků zřízovaných školní družinou.

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a prevence rizikového chování

- 6.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 6.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## 7. Dokumentace školní družiny

7.1. V družině se vede tato dokumentace:

- 7.1.1. evidence přijatých žáků (součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny),
- 7.1.2. třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky žáků a rozvrhu činností,
- 7.1.3. přehled ranní docházky,
- 7.1.4. celoroční plán činnosti,
- 7.1.5. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- 7.1.6. vnitřní řád školní družiny.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 8.2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 8.3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023.